INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0787-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ULRICH SANTIAGO QUINTERO MOSQUERA
Cedula	1151962354
Valor del contrato:	$ 15.788.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan fortalecimiento la participación, comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes	1. Gestioné y organicé en el mes de enero el acompañamiento a la mesa de trabajo de carácter técnico, con el propósito de apoyar la planeación, el direccionamiento y la articulación de acciones orientadas a la organización y fortalecimiento del deporte competitivo. En este espacio se revisaron estrategias, se coordinaron responsabilidades y se definieron

de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	lineamientos para la ejecución de los procesos en territorio. Esta jornada permitió fortalecer el trabajo colaborativo del equipo y respaldar el diseño y la estructuración de acciones y planes de intervención coherentes con los objetivos del área, contribuyendo al desarrollo técnico de las actividades y al logro de las estrategias del proyecto. 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo en el formato F17, en coherencia con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento al monitor Brayan Stivel Martínez. Durante la jornada, llevada a cabo el 21 de enero de 2026 en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, participaron 10 beneficiarios. En el desarrollo de la actividad se apoyó el proceso de organización logística y la adecuada disposición de las bicicletas, promoviendo la familiarización, el uso responsable y seguro de este medo, así como el correcto desarrollo de la intervención con los beneficiarios del programa. 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Planeé y diligencié el registro del formato correspondiente a la parrilla operativa del mes de enero de 2026 para los entrenadores deportivos del programa Sobre Ruedas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a partir de la recolección, sistematización y organización de la información relacionada con la agenda de actividades, franjas horarias y lugares de atención establecidos. Asimismo, se realizó la revisión y validación de los datos consignados y la remisión oportuna del documento, garantizando el cumplimiento de los lineamientos administrativos y el adecuado soporte documental de la gestión del programa.

	5. Durante este periodo, el contratista no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1E6WJn6LB16JXOry2my0bSE_beB2FJgLU	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026